

ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA)

D.....,con DNI n.º.....,y domicilio
....., Ciudad....., Provincia.....e-mail.....

EXPONE

PRIMERO. Que habiendo sido convocadas pruebas selectivas para cubrir con carácter interino, una plaza de Auxiliar Administrativo de Administración General, vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Monturque, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número _____, de fecha _____.

SEGUNDO. Que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO. Que declara conocer las bases de la convocatoria para la provisión en régimen de interinidad de dicha plaza, las cuales acepta plenamente.

CUARTO. Que alega como méritos los que se indican en hoja adjunta, acompañando la documentación acreditativa de los mismos.

Por todo ello,

SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Fdo.: _____

HOJA ADJUNTA DE VALORACIÓN DE MÉRITOS**1.- TÍTULOS:**

- Centro de expedición:

Total puntos: (Máximo 1 punto) puntos.

2.- CURSOS:

- Cursos de entre 10 a 20 horas: puntos.
- Cursos de entre 21 a 30 horas: puntos.
- Cursos de entre 31 a 50 horas: puntos.
- Cursos de entre 51 a 100 horas: puntos.
- Cursos de 101 horas en adelante: puntos.

Total puntos (máximo 5 puntos) puntos.

3.- SUPERACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS:

- Ejercicio superado en convocatorias del Grupo C2 puntos.
- Ejercicio superado en convocatorias del Grupo C1 puntos.

Total puntos (máximo 6 puntos) puntos.

4.- SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL EN CATEGORÍAS IGUAL O EQUIVALENTE:

- Cuerpo o Escala:
- Fecha de alta:
- Fecha de baja:
- Tiempo de servicios (Meses completos):

Total puntos puntos.

5.- SERVICIOS PRESTADOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES EN CATEGORÍAS IGUAL O EQUIVALENTE:

- Cuerpo o Escala:
- Fecha de alta:
- Fecha de baja:
- Tiempo de servicios (Meses completos):

Total puntos puntos.